

Dziadowa Kłoda, dnia 17.10.2023r.

UG.271.2.22.2023.MM

Gmina Dziadowa Kłoda

(Zamawiający)

z siedzibą w Dziadowej Kłodzie przy ul. Oleśnickiej 1

tel. 62-786-92-80, urząd.gminy@dziadowakłoda.pl

kieruje do Państwa **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZAJĄC jednocześnie

do złożenia oferty na zadanie pn. **Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi elementami dla zadania pn. "Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Miłowicach"**

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:

- a) wniosku o dofinansowanie projektu w dedykowanej aplikacji WOD2021,
- b) analizy finansowej w formacie Excel z aktywnymi formułami,
- c) oświadczenia Wnioskodawcy o zgodności informacji zawartych we wniosku wraz z załącznikami,
- d) oświadczenia Wnioskodawcy/Realizatora o kwalifikowalności podatku VAT – na podstawie danych od Zamawiającego (jeżeli dotyczy),
- e) oświadczenia Wnioskodawcy – na podstawie danych od Zamawiającego,
- f) oświadczenia specyficznego Wnioskodawcy/Realizatora,
- g) oświadczenia – Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu a także z uwzględnieniem zasady „Nie czyni znaczącej szkody” (DNSH),
- h) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – na podstawie danych od Zamawiającego (jeżeli dotyczy),
- i) wniosku o wydanie Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – jeżeli dotyczy.

Powyższe dokumenty stanowią mają dokumentację aplikacyjną dla zadania pn. "Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Miłowicach". Zadanie ma umożliwić przeprowadzenie kompleksowej modernizacji energetycznej budynku pełniącego funkcję publiczną. Opracowana została dokumentacja projektowa – kosztorysowa oraz audyt

energetyczny przygotowane zostały zgodnie z zasadami Działania FEDS.02.01 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021 – 2027.

I.2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 24.11.2023r.

Za datę zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się datę protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia, tj. wniosku o dofinansowanie wraz z jego niezbędnymi elementami.

II. Warunki udziału złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

II.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

II.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;

II.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

II.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

II.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

II.6. Wykażą zrealizowanie minimum trzech zadań polegających na opracowaniu dokumentacji konkursowej dla zadań dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej i skutecznie złożonych przez Beneficjentów.

III. Opis sposobu przygotowywania ofert

III.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

III.2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

III.3. Oferta ma obejmować całość zamówienia, chyba, że Zamawiający dopuścił złożenie oferty podzielonej na części.

III.4. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

III.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

III.6. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy wypełniony wg załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym (pkt II.6) poprzez załączenie stosownych dokumentów.

IV. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie

W cenę oferty należy wliczyć:

IV.1. Wartość dostawy/roboty/usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;

IV.2. Koszty transportu; materiałów; uzgodnień; opinii;

IV.3. Obowiązujące podatki (w tym VAT);

IV.4. Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

IV.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu oraz uzyska najlepszą ocenę punktową.

IV.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną ceną wyrażoną liczbowo, a oferowaną ceną wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.

IV.7. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny brutto, Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

V.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

a) Cena - 100 %

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza trybem przetargów publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710), jednakże z zachowaniem zasad konkurencyjności w formie zapytania cenowego.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

VI.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.10.2023r. do godziny 14.00 na adres: magdalena.mielcarska@dziadowakloda.pl lub w zamkniętej kopercie w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda z dopiskiem „**Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi elementami dla zadania pn. "Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Miłowicach**".

VI.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt VI.1. nie będzie rozpatrywana.

VI.3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VII. Osoby wskazane do kontaktu

VII.1. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie wykonania zamówienia jest: Magdalena Mielcarska, Inspektor ds. zamówień publicznych i funduszu sołeckiego, tel. 62-786-92-88, magdalena.mielcarska@dziadowakloda.pl (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu, adres e-mail)

VIII. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie informuje, że:

- ✓ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie, zlokalizowanego w Dziadowej Kłodzie przy ul. Oleśnickiej 1;**
- ✓ przedstawicielem Administratora jest – **nie wyznaczono przedstawiciela;**
- ✓ **Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie, zlokalizowanego w Dziadowej Kłodzie przy ul. Oleśnickiej 1, tel.627869288, e-mail iod@dziadowakloda.pl;**
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.;
- ✓ odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie – **każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;**
- ✓ Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- ✓ okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych upływa – po 5 latach od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- ✓ posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- ✓ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych;
- ✓ podanie danych jest **fakultatywne;**
- ✓ w przypadku niepodania danych, nie będzie możliwe **wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
- ✓ Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. ZAŁĄCZNIKI

X. 1. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.

17.10.2023r.

WÓJT GMINY

mgr Robert Fryt

.....
(data, pieczęć służbowa i podpis Zamawiającego)