

PESEL / REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/137/20  
Rady Gminy Dziadowa Kłoda  
z dnia 30 września 2020r.

Data wpływu deklaracji (wypełnia organ przyjmujący)

		-				-													
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY <sup>1</sup>**

<b>Podstawa prawna:</b>	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 zm.)		
<b>Składający:</b>	właściciel nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Dziadowa Kłoda		
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda		
<b>A.</b>	<b>ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
	Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: <b>Wójt Gminy Dziadowa Kłoda ul. Oleśnicka 1; 56-504 Dziadowa Kłoda</b>		
<b>B.</b>	<b>OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
	1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji		
<b>C.</b>	<b>SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>		
	2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	<input type="checkbox"/> Właściciel	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Zarządca
	<input type="checkbox"/> Lokator	<input type="checkbox"/> Inny	<input type="checkbox"/> Posiadacz
<b>D.</b>	<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
	<b>Osoba fizyczna</b>		
	3. Nazwisko		4. Imię/Imiona
	5. Data urodzenia	6. PESEL	7. Telefon
	8. Imię ojca		9. Imię matki
	<b>Pozostałe podmioty</b>		
	10. Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
	11. NIP	12. REGON	13. Telefon
	<b>Osoby upoważnione do reprezentowania pozostałych podmiotów <sup>2</sup></b>		
	14. Imię i nazwisko		15. Podstawa umocowania
	16. Imię i nazwisko		17. Podstawa umocowania
	18. Sposób reprezentowania <sup>3</sup>		

<b>Adres zamieszkania/Adres siedziby</b>					
19. Kraj		20. Województwo		21. Powiat	
22. Gmina		23. Ulica		24. Nr domu	
25. Nr lokalu		26. Miejscowość		27. Kod pocztowy	
28. Poczta					
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <sup>4</sup></b>					
E.		29. Ulica		30. Nr domu	
31. Nr lokalu		32. Miejscowość		33. Kod pocztowy	
34. Poczta					
<b>DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY</b>					
F.					
35. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji znajduje się ..... lokali mieszkalnych					
<b>36. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>					
G.					
Lp.	Wyszczególnienie rodzaju lokalu mieszkalnego	Liczba lokali	łącna liczba osób zamieszkujących w lokalach	Stawka opłaty	Kwota opłaty*
	A	B	C	D	E
1.	Lokale 1-4 osobowe				
2.	Lokale 5-7 osobowe				
3.	Lokale 8 – 9 osobowe				
4.	Lokale 10 i więcej osób				
5.	<b>Razem</b> *kwota opłaty w.1-4 E=C x D			X	
Miesięczna kwota opłaty ogółem -kwota z poz. 36 wiersz 5 kolumna E				37.	
<b>PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>					
Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i przyjmuję ją do wiadomości					
H.			Data		
			Czytelny podpis/y (z podaniem imienia i nazwiska)		
<b>Pouczenie</b>					
W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.)					
Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.					
<b>Klauzula informacyjna</b>					
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób					

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, reprezentujący Gminę Dziadowa Kłoda, z siedzibą w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1 56-504 Dziadowa Kłoda, tel. +48 62 786 92 80.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Rafał Milke, email: iod@dziadowakloda.pl tel. +48 62 786 92 80.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

<sup>1</sup> W przypadku spółdzielni i wspólnot deklarację składa zarządca. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

<sup>2</sup> Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

<sup>3</sup> Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

<sup>4</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.