

PESEL / REGON

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/103/20
Rady Gminy Dziadowa Kłoda
z dnia 27 kwietnia 2020r.

Data wpływu deklaracji (wypełnia organ przyjmujący)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | - | | | - | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ¹**

| | | | |
|---------------------------|---|--|------------------------------------|
| Podstawa prawna: | ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 zm.) | | |
| Składający: | właściciel nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Dziadowa Kłoda | | |
| Miejsce składania: | Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda | | |
| A. | ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI | | |
| | Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: Wójt Gminy Dziadowa Kłoda ul. Oleśnicka 1; 56-504 Dziadowa Kłoda | | |
| B. | OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI | | |
| | 1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji | | |
| C. | SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ | | |
| | 2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat) | | |
| | <input type="checkbox"/> Właściciel | <input type="checkbox"/> Współwłaściciel | <input type="checkbox"/> Zarządca |
| | <input type="checkbox"/> Lokator | <input type="checkbox"/> Inny | <input type="checkbox"/> Posiadacz |
| D. | DANE IDENTYFIKACYJNE | | |
| | Osoba fizyczna | | |
| | 3. Nazwisko | | 4. Imię/Imiona |
| | 5. Data urodzenia | 6. PESEL | 7. Telefon |
| | 8. Imię ojca | | 9. Imię matki |
| | Pozostałe podmioty | | |
| | 10. Imię i nazwisko / Pełna nazwa | | |
| | 11. NIP | 12. REGON | 13. Telefon |
| | Osoby upoważnione do reprezentowania pozostałych podmiotów ² | | |
| | 14. Imię i nazwisko | | 15. Podstawa umocowania |
| | 16. Imię i nazwisko | | 17. Podstawa umocowania |
| | 18. Sposób reprezentowania ³ | | |

| | | | | |
|--|-----------|------------------|-------------|---------------|
| Adres zamieszkania/Adres siedziby | | | | |
| 19. Kraj | | 20. Województwo | | 21. Powiat |
| 22. Gmina | 23. Ulica | | 24. Nr domu | 25. Nr lokalu |
| 26. Miejscowość | | 27. Kod pocztowy | | 28. Poczta |

| | | | | |
|-----------|--|--|------------------|---------------|
| E. | ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ⁴ | | | |
| | 29. Ulica | | 30. Nr domu | 31. Nr lokalu |
| | 32. Miejscowość | | 33. Kod pocztowy | 34. Poczta |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| F. | DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY | | | |
| | 35. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji znajduje się lokali mieszkalnych | | | |

| G. | 36. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|---------------|---------------|
| | Lp. | Wyszczególnienie rodzaju lokalu mieszkalnego | Liczba lokali | łącna liczba osób zamieszkujących w lokalach | Stawka opłaty | Kwota opłaty* |
| | | A | B | C | D | E |
| | 1. | Lokale 1-4 osobowe | | | | |
| | 2. | Lokale 5-7 osobowe | | | | |
| | 3. | Lokale 8 – 9 osobowe | | | | |
| | 4. | Lokale 10 i więcej osób | | | | |
| | 5. | Razem *kwota opłaty w.1-4 E=C x D | | | X | |
| Miesięczna kwota opłaty ogółem -kwota z poz. 36 wiersz 5 kolumna E | | | | | 37. | |

| | | |
|-----------|--|---|
| H. | PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ | |
| | Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i przyjmuję ją do wiadomości | |
| | Data | Czytelny podpis/y (z podaniem imienia i nazwiska) |

Pouczenie

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.)

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, reprezentujący Gminę Dziadowa Kłoda, z siedzibą w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1 56-504 Dziadowa Kłoda, tel. +48 62 786 92 80.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Rafał Milke, email: iod@dziadowakloda.pl tel. +48 62 786 92 80.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

¹ W przypadku spółdzielni i wspólnot deklarację składa zarządca. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

² Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

³ Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.