

PESEL / REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/145/20
Rady Gminy Dziadowa Kłoda
z dnia 25 listopada 2020r.

Data wpływu deklaracji (wypełnia organ przyjmujący)

		-			-														
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ¹**

Podstawa prawna:	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 zm.)		
Składający:	właściciel nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Dziadowa Kłoda		
Miejsce składania:	Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda		
A.	ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: Wójt Gminy Dziadowa Kłoda ul. Oleśnicka 1; 56-504 Dziadowa Kłoda		
B.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji	
C.	SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ		
	2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	<input type="checkbox"/> Właściciel	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Zarządca
	<input type="checkbox"/> Lokator	<input type="checkbox"/> Inny	<input type="checkbox"/> Posiadacz
D.	DANE IDENTYFIKACYJNE		
	Osoba fizyczna		
	3. Nazwisko		4. Imię/Imiona
	5. Data urodzenia	6. PESEL	7. Telefon
	8. Imię ojca		9. Imię matki
	Pozostałe podmioty		
	10. Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
	11. NIP	12. REGON	13. Telefon
	Osoby upoważnione do reprezentowania pozostałych podmiotów ²		
	14. Imię i nazwisko		15. Podstawa umocowania
	16. Imię i nazwisko		17. Podstawa umocowania
	18. Sposób reprezentowania ³		

Adres zamieszkania/Adres siedziby				
19. Kraj		20. Województwo		21. Powiat
22. Gmina	23. Ulica		24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość		27. Kod pocztowy		28. Poczta

E.	ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ⁴				
	29. Ulica		30. Nr domu		31. Nr lokalu
	32. Miejscowość		33. Kod pocztowy		34. Poczta

F.	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY			
	35. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji znajduje się lokali mieszkalnych			

G.	36. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI					
	Lp.	Wyszczególnienie rodzaju lokalu mieszkalnego	Liczba lokali	łącna liczba osób zamieszkujących w lokalach	Stawka opłaty	Kwota opłaty*
		A	B	C	D	E
	1.	Lokale 1-4 osobowe				
	2.	Lokale 5-7 osobowe				
	3.	Lokale 8 – 9 osobowe				
	4.	Lokale 10 i więcej osób				
	5.	Razem *kwota opłaty w.1-4 E=C x D			X	
Miesięczna kwota opłaty ogółem -kwota z poz. 36 wiersz 5 kolumna E					37.	

H.	PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ	
	Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i przyjmuję ją do wiadomości	
	Data	Czytelny podpis/y (z podaniem imienia i nazwiska)

Pouczenie

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.)

Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego pom miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. (np. zmiana ilości osób zamieszkałych nieruchomości, sprzedaż mieszkania lub domu).

Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających

na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego pom miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. (np. zmiana ilości osób zamieszkujących nieruchomość, sprzedaż mieszkania lub domu).

Zgodnie z art. 60 cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, reprezentujący Gminę Dziadowa Kłoda, z siedzibą w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1 56-504 Dziadowa Kłoda, tel. +48 62 786 92 80.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Rafał Milke, email: iod@dziadowakloda.pl tel. +48 62 786 92 80.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

¹ W przypadku spółdzielni i wspólnot deklarację składa zarządca. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

² Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

³ Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.