

STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO

ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

„GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA”

W DZIADOWEJ KŁODZIE

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

I. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Dziadowej Kłodzie zwany dalej "Zakładem" działa na podstawie :

- 1) Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 r. (Dz.U.Nr 91 póź.408 z późniejszymi zmianami), nr⁷ przepisów wydanych na tej podstawie.
- 2) Uchwały Rady Gminy Dziadowa Kłoda Nr IX/69/99 z dnia 30.06.1996r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dziadowej Kłodzie.
- 3) Niniejsze go statutu.
- 4) Innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotne.

II. Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Dziadowa Kłoda.

- siedziba Zakładu: ul.Słoneczna 7a 56-504 Dziadowa Kłoda,
- obszar działania Zakładu obejmuje Gminę Dziadowa Kłoda i może być poszerzony o zawarte porozumienia bądź przyjęte zlecenia.

III. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Rejestru Sądowego Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 2

1. Zakład stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych, utworzony i utrzymywany w celu :
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) promocji zdrowia
2. Zakład może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Zadaniem Zakładu jest Udzielanie ambulatoryjnej podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie :
 - a) interny, pediatrii z higieną szkolną, stomatologii, ginekologii i położnictwa, fizjoterapii i pielęgniarstwa i pielęgniarstwa środowiskowego, diagnostyki medycznej,
 - b) realizacji programów zdrowotnych.
2. Zakres świadczeń zdrowotnych może być poszerzony w zależności od potrzeb wynikających z przyjmowanych zleceń i zawieranych umów.
3. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w jednostkach organizacyjnych zakładu, a także w miejscu przebywania osoby potrzebującej takich świadczeń.
4. Zakład będzie prowadzić inną działalność, a uzyskane dochody przeznaczy na działalność statutową.

§ 4

Zakład realizuje zadania promocji zdrowia oraz podejmuje działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, jak również inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia, a w szczególności związane z :

- 1) badaniem i poradą lekarską,
- 2) leczeniem,
- 3) rehabilitacją leczniczą,
- 4) opieką nad ciężarną, jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) opiekę nad zdrowym dzieckiem,
- 6) badaniem diagnostycznym, w tym z diagnostyką laboratoryjną, obrazową i elektrodiagnostyką,
- 7) pielęgnacją chorych,
- 8) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi,
- 9) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
- 10) badaniami profilaktycznymi z zakresu higieny szkolnej,
- 11) profilaktyką i leczeniem stomatologicznym u dzieci i młodzieży
- 12) badaniem i poradnictwem dla kierowców,
- 13) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
- 14) Czynnościami technicznymi z zakresu protetyki i ortodoncji,
- 15) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w środki ortopedyczne i środki pomocnicze.

§ 5

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 5, bezpłatnie lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz innych aktów prawnych.

§ 6

W realizacji zadań określonych w § 5 Zakład współpracuje z :

- innymi zakładami opieki zdrowotnej oraz lekarzami indywidualnie praktykującymi i innymi podmiotami świadczącymi usługi medyczne,

- Wojewódzką i Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną,
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami.

§ 7

Zakład zobowiązany jest udzielić świadczenia zdrowotnego każdej osobie ze względu na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

ROZDZIAŁ III MIENIE ZAKŁADU

§ 8

1. Wartość mienia Zakładu określają :

- fundusz założycielski Zakładu,
- fundusz Zakładu.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonego mienia Samorządowego i Skarbu Państwa używanego przez Zakład przed przekształceniem w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Gminny Ośrodek Zdrowia w Dziadowej Kłodzie.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 9

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Samorządowym lub Skarbu Państwa, oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym) .

2. Zgody Zarządu Gminy w Dziadowej Kłodzie wymaga zamiar dokonania czynności prawnej dotyczącej mienia Zakładu, zaliczanego zgodnie z odrębnymi przepisami do środków trwałych, polegającej na;

- wniesieniu do spółki lub fundacji,
- dokonaniu darowizny,
- sprzedaży,
- odpłatnemu lub nieodpłatnemu oddaniu mienia Zakładu do używania innym podmiotom na podstawie umów cywilno - prawnych.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 10

W skład Zakładu wchodzi :

1. Ośrodek Zdrowia w Dziadowej Kłodzie.
2. Filia w Miłowicach.

§ 11

1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny ustalony przez Kierownika Zakładu (załącznik Nr 1 do niniejszego statutu).
2. Jednostki organizacyjne Zakładu tworzy, znosi i przekształca Kierownik Zakładu, o ile nie ogranicza to zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych. Jeżeli zniesienie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej Zakładu ogranicza zakres udzielanych świadczeń, to zmiana wymaga opinii właściwych organów, zgodnie z art./n ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. Zadania i strukturę wewnętrzną jednostek organizacyjnych określa Kierownik Zakładu.
4. Kierownik Zakładu ustala regulamin porządkowy określający organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych. Regulamin porządkowy zatwierdza Rada Społeczna Zakładu.

ROZDZIAŁ V

ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 12

Organami Zakładu są :

1. Rada Społeczna Zakładu.
2. Kierownik Zakładu.

§ 13

1. Kierownik Zakładu kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Zarząd Gminy w Dziadowej Kłodzie nawiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu na podstawie powołania, umowy o pracę lub umowy cywilno ~ prawnej.
3. Kierownik Zakładu podejmuje samodzielne decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi **za** nie odpowiedzialność.
4. Przy podejmowaniu decyzji Kierownik Zakładu korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Kierownik Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 14

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik Zakładu.
2. Kierownik ma prawo do powołania pełnomocników, którzy działają w granicach nadanego im umocowania.

§ 15

1. Rada Społeczna składa się z 6 osób i Jej kadencja trwa 4 lata.
2. Powołanie i odwołanie Rady Społecznej następuje z zachowaniem stosownych przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. Skład Rady Społecznej może ulec zmianie w czasie kadencji

wskutek :

- śmierci członka Rady,
- ubezwłasnowolnienia,
- zrzeczenia się,
- prawomocnego wyroku Sądu skazującego za popełnienie przestępstwa umyślnego.

§ 16

1. Kompetencje Rady Społecznej określa ustawa o zakładach opieki zdrowotnej.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczą Kierownik Zakładu, oraz przedstawiciel organizacji związkowej.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć (z głosem doradczym) przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających na terenie Zakładu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady.

4. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się obligatoryjnie, minimum 4 razy do roku.
5. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady z siedmiodniowym wyprzedzeniem[^] przesyłając członkom porządek dzienny oraz materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.
6. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być również zwoływane na wniosek Kierownika Zakładu lub, co najmniej 3 członków Rady Społecznej,
7. W trybie pilnym posiedzenie może być zwołane z pominięciem 7-dniowego okresu wyprzedzenia.
8. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie - Rada Gminy, w Dziadowej Kłodzie.

§ 17

1. Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń, określa regulamin pracy uchwalony przez Radę Społeczną.
2. Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Kierownikowi Zakładu prawo odwołania się do Zarządu Gminy w Dziadowej Kłodzie.
3. W przypadku sporu pomiędzy Kierownikiem Zakładu, a Radą Społeczną próbę ugodowego rozwiązywania sporu podejmuje zespół mediacyjny składający się z przedstawicieli obu organów oraz zaproszonego przez nich mediatora.
4. Spór podlega ostatecznemu rozstrzygnięciu przez Zarząd Gminy w Dziadowej Kłodzie.

ROZDZIAŁ VI

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego przyjętego przez Kierownika Zakładu, w formie jednostki samodzielnej na zasadach określonych w rozdziale IV ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.Nr 121, póź.591 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych do tych ustaw, rozporządzenia MZiOS w sprawie szczegółowych zasad ewidencji przychodów i kosztów, o sprawozdawczości i innych.

§ 19

Zakład jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów na świadczenie usług medycznych zawartych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

§ 20

1. Zakład otrzymuje dotacje budżetowe na cele określone ustawami.

2. Zakład może otrzymywać dodatkowe dotacje budżetowe od dysponentów środków publicznych na :

- realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom oraz szerzenie oświaty zdrowotnej,
- pokrycie kosztów uczestnictwa w kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- realizację określonych programów zdrowotnych,
- inwestycje, w tym zakup aparatury medycznej,
- cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

Zakład może uzyskiwać środki finansowe :

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 6 niniejszego Statutu.

2. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.

3. Z darowizn, spadków, zapisów oraz ofiar publicznych - także pochodzenia zagranicznego.

4. Z lokat bankowych.

5. Od instytucji ubezpieczeniowych.

6. Od innych zakładów opieki zdrowotnej.

7. Od zakładów pracy, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji społecznych i innych instytucji krajowych i zagranicznych.

8. Od osób fizycznych.

9. Z wydzielonej działalności gospodarczej, innej niż związana z realizacją zadań zakładu.

§ 22

Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.

ROZDZIAŁ VII

KONTROLA ZAKŁADU

§ 25

1. Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Wojewodzie służy prawo przeprowadzania kontroli Zakładu na zasadach określonych w art.65, 66, 66a ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Organy Gminy dokonują okresowej oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika Zakładu w zakresie :
 - realizacji zadań statutowych Zakładu, dostępności i poziomu udzielanych świadczeń,
 - prawidłowości gospodarowania mieniem,
 - gospodarki finansowej.
3. Organy Gminy w razie stwierdzenia sprzeczności decyzji Kierownika Zakładu z prawem, wstrzymują jej wykonanie oraz zobowiązują Kierownika Zakładu do jej zmiany lub cofnięcia.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być wprowadzone w takim samym trybie jak jego ustanowienie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, przepisy wykonawcze oraz inne akty prawne.

§ 25

1. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały Rady Gminy w Dziadowej Kłodzie w sprawie zatwierdzenia niniejszego statutu.
2. Wpisu Zakładu do rejestru Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewody Dolnośląskiego oraz wpisu do Rejestru Sądowego.