

**Roczny Program Współpracy Gminy Dziadowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.),

b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,

c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Dziadowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”,

d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dziadowa Kłoda,

e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dziadowa Kłoda,

f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dziadowa Kłoda,

g) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

**Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 2**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

2) integracja środowisk lokalnych,

3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,

4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## **Zasady współpracy**

### **§ 3**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości** - co oznacza, że gmina będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
2. **suwerenności stron** - co oznacza, że zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,
3. **partnerstwa** - co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
4. **efektywności** - co oznacza, że zarówno gmina, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
5. **uczciwej konkurencji i jawności** - określające kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępniania przez gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 4**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **Formy współpracy**

### **§ 5**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- a) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,
  - organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
  - przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- c) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- d) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych, dotyczących Gminy i regionu, imprez sportowych, współorganizowanie konferencji itp.,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- f) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- g) udzielania -w miarę możliwości- wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określoną w art.4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
  - upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
  - nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży,
  - kultury, sztuki, ochrony i dziedzictwa narodowego,
  - wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku,
  - przeciwdziałania patologiom społecznym.

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 7**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 8**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecenie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- c) organizowanie i współorganizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- d) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronie internetowej Gminy Dziadowa Kłoda.

#### **§ 9**

W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

1. Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami.
2. Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania wyboru ofert.
3. Urząd Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z

organizacjami, w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udział swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Wójtowi, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdania ze współpracy z organizacjami.

4. Realizację programu ze strony Wójta koordynuje pod względem merytorycznym pracownik Urzędu Gminy, któremu został powierzony ten zakres obowiązków.

5. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona do sprawowania kontroli finansowej nad realizacją zleconego zadania publicznego.

## **§ 10**

1. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych nie mogą być udzielone na:

1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,

3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,

4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,

5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

6) działalność polityczną.

## **§ 11**

Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

1. informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,

2. współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,

3. promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,

4. organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

### **§ 12**

Na realizację programu w roku 2020r. planuje się środki w kwocie określonej w budżecie gminy, nie więcej jednak niż **20.000,00 zł.**

## **Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 13**

Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

1. liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,

2. liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,

3. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,

4. zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 14**

Przygotowanie projektu programu przebiegało w następujących etapach:

1. Wójt przygotował projekt programu w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez organizacje.
2. Konsultowanie projektu programu z organizacjami przebiegało w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez zainteresowanych opinii o projekcie programu, który zamieszczony był w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 15**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest przez Wójta.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
5. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert nie podlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, Komisja:
  - ocenia możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
  - sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
  - uwzględnia planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie.
6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego, ostatecznego wyboru dokonuje Wójt.
7. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać w szczególności:
  - datę konkursu,
  - skład komisji konkursowej,
  - nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  - nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,

- informację o wyborze oferty bądź ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego,
- podpisy członków Komisji.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.