

ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2023
WÓJTA GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 21 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół
w Dziadowej Kłodzie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Dziadowej Kłodzie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dziadowej Kłodzie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Robert Fryt

WÓJT GMINY DZIADOWA KŁODA

ogłasza konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko

Dyrektora Zespołu Szkół w Dziadowej Kłodzie

ul. Słoneczna 5, 56-504 Dziadowa Kłoda

- I. **Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 ze zmianami).**

- II. **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428):**
 1. **uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju danej szkoły,**
 2. **życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:**
 - **stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo**
 - **stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo**
 - **stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,**
 3. **oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:**
 - **imię (imiona) i nazwisko,**

- datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego – w przypadku cudzoziemca,
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.),
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w artykule 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści

tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) – dotyczy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) – w przypadku nauczyciela,

13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762), w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być przez niego opatrzone datą i własnoręcznie podpisane oraz każda strona parafowana, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia. Na żądanie komisji konkursowej, kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.

IV. Oferty sporządzone w języku polskim zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym do korespondencji, adresem poczty elektronicznej, telefonem kontaktowym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Dziadowej Kłodzie”, w terminie do dnia 12 maja 2023 r. do godziny 12.00: bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie pokój nr 1 ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda w godzinach urzędowania – poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.30-15.30,

środa: 7.30-16.30, piątek: 7.30-14.30 albo pocztą na adres: Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda (decyduje data wpływu do Urzędu). O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda.

1. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

2. Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

Kandydaci na stanowisko dyrektora winni wykazać się znajomością w szczególności:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2022.2230 t.j. z dnia 2022.11.02),
- ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17),
- ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2022.2082 t.j. z dnia 2022.10.11),
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2021.1762 t.j. z dnia 2021.09.29),
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2022.1510 t.j. z dnia 2022.07.19),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. z dnia 2022.08.04)

oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw.

Kandydaci przed przystąpieniem do konkursu mają prawo zapoznać się z funkcjonowaniem Zespołu Szkół w Dziadowej Kłodzie (ul. Słoneczna 5, 56-504 Dziadowa Kłoda) i spotkać się z pracownikami.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu będą udzielane w siedzibie Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1 lub pod numerem telefonu: 62 786 9283. Informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna:

**Klauzula informacyjna
dla kandydatów składających ofertę
w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora szkoły**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej: RODO informujemy, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda mający swoją siedzibę w Dziadowej Kłodzie przy ul. Oleśnickiej 1, 56-504 Dziadowa Kłoda.

Mogą się Państwo z nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda,
- poprzez e – mail: urząd.gminy@dziadowakłoda.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

- listownie na adres: ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda,
- poprzez e – mail: iod@dziadowakłoda.pl.

3. Cel oraz podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Dziadowej Kłodzie na podstawie:

- art. 6 ust 1 lit. c) RODO, w zakresie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

4. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych, w celach o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- członkowie Komisji Konkursowej,
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty z którymi administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych, których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przysługujące uprawnienia

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Zautomatyzowane przetwarzanie w tym profilowanie

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

8. Przekazywanie danych do państw trzecich

Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Obowiązek/dobrowolność podania danych

W celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z w/w przepisów. Konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do konkursu.

WÓJT GMINY

mgr Robert Fryt